

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/2014, 70/2017), Skupština Udruge PLESNI CENTAR CARLOTTA GRISI, održana dana 30.11.2018., donijela je

STATUT

PLESNI CENTAR CARLOTTA GRISI

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se:

- naziv i sjedište Udruge PLESNI CENTAR CARLOTTA GRISI (u nastavku teksta: Udruga),
- područje djelovanja Udruge,
- zastupanje,
- izgled pečata Udruge,
- područja djelovanja sukladno ciljevima,
- ciljevi,
- djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- gospodarske djelatnosti sukladno zakonu, ako ih Udruga obavlja,
- način osiguranja javnosti djelovanja Udruge,
- uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova,
- tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- izbor i opoziv likvidatora Udruge,
- prestanak postojanja Udruge,
- imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom Udruge,
- postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge,
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge.

Članak 2.

1. Puni naziv Udruge je: PLESNI CENTAR CARLOTTA GRISI.
2. Skraćeni naziv Udruge je: PC CARLOTTA GRISI.
3. Naziv udruge na talijanskom jeziku glasi: CENTRO DI DANZA CARLOTTA GRISI.
4. Odluku o adresi sjedišta donosi Predsjednik.
5. Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.
6. Udrugu zastupa Predsjednik Udruge.

Članak 3.

1. Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 35 mm. Uzduž gornje polovine oboda ispisana je riječ PLESNI CENTAR CARLOTTA GRISI UMAG, u središnjem djelu površine kruga je grafika BALETNOG TUTU-A, dok je uzduž donje polovine oboda ispisana riječ CENTRO DI DANZA CARLOTTA GRISI UMAGO.

2. Pečat čuva i ovlaštena ga je koristiti Predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje ona ovlasti.

Članak 4.

1. Udruga može surađivati i učlanjivati se u slične asocijacije i udruge u zemlji i inozemstvu.

Članak 5.

1. Rad Udruge je javan.
2. Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinskim obavještanjem članova Udruge i putem javnog priopćavanja.
3. Članovi se o radu Udruge obavještauju dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Udruge.
4. Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge u dogovoru s tijelima Udruge.
5. Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izglasavanju glasila donosi Skupština.
6. Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja kao što su periodične publikacije, biltene, plakate, knjige, brošure, priručnike, video kazete, filmove, monografije i si.

II.CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJNE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

1. Cilj Udruge je povećanje kvalitete življenja kroz promociju, razvoj i poticanje na bavljenje izvedbenom umjetnošću.

Članak 7.

1. Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su: kultura i umjetnost, obrazovanje, znanost i istraživanje.

Članak 8.

1. Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je udruga usmjerena su: djeca - opća populacija, darovita djeca i mladi, djeca do 14 godina, djeca od 14 do 18 godine, građani - opća populacija, mladi - opća populacija, studenti, učenici, žene...

Članak 9.

1. Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:
 - Izvedbene umjetnosti
 - Dramske umjetnosti
 - Plesne umjetnosti
 - Glazba i glazbeno-scenske umjetnosti
 - Kulturno-umjetnički (glazbeni i scenski) amaterizam
 - Inovativne izvedbene umjetničke prakse

- Glazbene i scenske manifestacije i festivali
 - Ostale djelatnosti izvedbeneumjetnosti
 - Odgoj i obrazovanje
 - Razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja
 - Cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih
 - Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje
 - Odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture
 - Poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju
 - Međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju
 - Strukovne udruge u odgoju i obrazovanju
2. Udruga može, radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih zadaća i ciljeva, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima.
3. Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:
- organizirati tečajeve scenskog izraza za zainteresirane polaznike predškolske, osnovnoškolske, srednjoškolske i odrasle dobi
 - pripremati vlastite kazališne produkcije prema godišnjem i višegodišnjem programu rada koje je na prijedlog umjetničkog voditelja prihvatio Upravni odbor Udruge;
 - povezivati se sa sličnim udrugama u zemlji i inozemstvu u partnerske mreže;
 - organizirati kazališna gostovanja svojih produkcija i druge kulturne priredbe u svrhu promicanja svojih programskih ciljeva : izložbe, multimedijalna dogradanja, projekcije, koncerte i si.
 - organizirati baletne kampove za polaznice predškolske, osnovnoškolske, srednjoškolske i odrasle dobi
4. Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti udruga ostvari visak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti udruge, u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

Članak 10.

1. Udruga će prilikom obavljanja djelatnosti:
- poticati upornost, strpljivost, poštivanje pravila u radu, komunikacijske vještine, samostalnost i samopouzdanje u komunikaciji, sigurnost i naviku nastupa pred publikom, užitek tinskog rada i druženja unatoč razlikama u dobi, jeziku i dr., jačati osjećaj identiteta, vještinu efikasnog korištenja vremena i dobre organizacije, pozitivan stav prema radu, znanju i upornosti, prepoznavanje osjećaja i izražavanje samopouzdanja kao posljedicu svega gore navedenog,
 - informirati članove o aktualnim temama Udruge prema prihvaćenom programu rada.
 - pripremati i predlagati kulturne projekte nadležnim tijelima državne uprave i samouprave (Grad Umag, Istarska županija, Ministarstvo kulture RH i drugi);
 - pripremati i predlagati marketinške projekte u cilju promicanja vlastitih programskih ciljeva gospodarskim subjektima u zemlji i inozemstvu;
 - poticati razvoj i surađivati s odabranim predstavnicima drugih oblika scenskog (glazba, ples, pokret...) i općenito umjetničkog izraza;
 - obavljati druge djelatnosti od interesa za Udrugu i njene programske ciljeve

III. ČLANOVI UDRUGE, PRAVA I OBAVEZE TE STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA UDRUGE

Članak 11.

1. Član Udruge može biti svaka fizička i pravna osoba.
2. Članom Udruge postaje se ispunjavanjem pristupnice, odobrenjem od strane Predsjednika Udruge te upisom u popis članova.
3. Za osobu mladu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članak 12.

1. U Udruzi se vodi popis članova, koji vodi Predsjednik Udruge. Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, te datumu prestanka članstva u udruzi. Popis članova je uvijek dostupan na uvid svim članovima Udruge i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 13.

1. Članstvo u Udruzi može biti redovito ili počasno.
2. Redovitim članom može postati svaka fizička osoba koja želi sudjelovati u organiziranim aktivnostima kao sudionik.
3. Počasnim članom može postati svaka fizička ili pravna osoba koja osobito doprinosu ugledu Udruge i djeluje na njenoj promidžbi i razvoju, a koja je izabrana od Predsjednika. Osnivači Udruge su počasni članovi Udruge.
4. Prava i obaveze redovitih članova jesu:
 - Bavljenje aktivnostima Udruge
 - Plaćanje članarine
 - Čuvanje i podizanje ugleda Udruge
 - Čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.
5. Prava i obaveze počasnih članova jesu:
 - Bavljenje aktivnostima Udruge
 - Čuvanje i podizanje ugleda Udruge
 - Čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza
 - Promicanje ciljeva Udruge i aktivan rad na povećanju broja članova
 - Mogu birati biti birani u tijela Udruge.

Članak 14.

1. Članstvo u Udruzi prestaje;
 - prestankom djelovanja Udruge;
 - dragovoljnim istupom;
 - neplaćanjem članarine;
 - obrazloženim isključenjem iz članstva.
2. Član se brise s popisa članova na temelju odluke Predsjednika, ako do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Članak 15.

1. Članovima Udruge mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:
 - pismena opomena;
 - opoziv s funkcije u Udruzi;
 - privremeno uskraćivanje pomoći i usluga Udruge;
 - privremeno ili trajno isključenje iz Udruge.
2. Razlog za isključenje članova ili opoziva s funkcije Udruge može biti:
 - djelovanje protivno ovom Statutu i odlukama tijela Udruge;
 - ugrožavanje interesa Udruge;
 - prouzročene ozbiljne štete Udruzi i njezinom članstvu.
 - ozbiljno narušavanje ugleda Udruge.
3. Odluku o stegovnim mjerama protiv članova donosi Predsjednik Udruge.
4. Protiv odluke o stegovnoj mjeri može se izjaviti žalba Skupštini u roku od 15 dana od primitka rješenja o takvoj mjeri. Žalba odlaze isključenje, ali ne odlaze privremeno uskraćivanje prava, odluku o opozivu s funkcije i odluku o uskraćivanju pomoći i usluga Udruge.
5. Skupština je dužna odlučiti o žalbi u roku od 30 dana od dana dostave žalbe.
6. Odluka Skupštine nakon razmatranja žalbe je konačna.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 16.

1. Tijela Udruge jesu:
 - Skupština
 - Predsjednik Udruge
 - Dopredsjednik Udruge

V. SKUPŠTINA

Članak 17.

1. Skupština je najviše tijelo Udruge, a cine ju sve fizičke, poslovno sposobne osobe članovi Udruge te predstavnik pravne osobe koja je član Udruge, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Pravo glasa imaju počasni članovi Udruge.
2. Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.
3. Redovna Skupština Udruge održava se najmanje jednom godišnje, izborna svake četvrte, a izvanredna prema potrebi.
4. Skupštinu saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju treba naznačiti dnevni red, te dan i mjesto održavanja Skupštine.
5. Predsjednik Udruge dužan je sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastiti zahtjev ili na zahtjev najmanje 1/2 počasnih članova Udruge, s tim da se odmah predloži dnevni red.
6. Ako Predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu na zahtjev predlagača iz prethodnog stavka u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva, Skupštinu može sazvati sam predlagatelj sazivanja Skupštine.
7. Postupak sazivanja izvanredna sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.
8. Ukoliko Predsjedniku Udruge istekne mandat, skupštinu saziva osoba ovlaštena za zastupanje Udruge koja je zadnja upisana u Registar udruga.

Članak 18.

1. Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna natpolovična većina počasnih članova Udruge.
2. Maloljetne osobe i punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti sudjeluju u radu skupštine kao promatrači, zatim mogu sudjelovati u raspravi, uključujući i davati prijedloge odluka te iznositi mišljenja.
3. Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih počasnih članova.
4. Odluku o prestanku Udruge, donosi se *svi* glasova počasnih članova Udruge.
5. O radu sjednice skupštine vodi se zapisnik koji potpisuje zapisničar, koji se trajno čuva u arhivi udruge.

Članak 19.

1. Skupština Udruge:

- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- imenuje i opoziva osobe ovlaštene za zastupanje udruge;
- bira i razrješava Predsjednika Udruge;
- bira i razrješava Dopredsjednika Udruge;
- bira i razrješava druga tijela udruge, ako statutom nije drukčije propisano;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, obavljanju gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge;
- bira i opoziva likvidatora udruge.

Članak 20.

1. Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove odsutnosti njegov Dopredsjednik Udruge.
2. U slučaju odsutnosti i Predsjednika i Dopredsjednika, Skupštinu će na početku zasjedanja javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedati Skupštinom.

VI. PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 21.

1. Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge i mandat traje četiri (4) godine.
2. Predsjednik Udruge:
 - utvrđuje nacrt, odnosno, prijedlog Statuta te njegovih izmjena i dopuna;
 - utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa;
 - podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu;
 - odlučuje o visini članarine;
 - odlučuje o prijemu te isključenju iz članstva i drugim stegovnim mjerama sukladno ovom

Statutu;

- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge;
 - brine se o informiranju članstva i javnosti;
 - odlučuje o korištenju imovine Udruge;
 - priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština;
 - brine se o urednom vođanju popisu članova;
 - vodi i potpisuje zapisnike sa sjednice Skupštine, te zapisnike pohranjuje u arhivi Udruge;
 - vodi i čuva arhivu Udruge;
 - obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi;
 - obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost;
 - odgovara za zakonitost rada Udruge;
 - vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako ovim Statutom nije drukčije propisano;
 - odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
 - dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruga
 - sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge; te
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.
3. Predsjednik Udruge za svoj rad odgovara Skupštini Udruge.
 4. Predsjednik Udruge može prestati mandat prije opoziva i to na vlastiti zahtjev.
 5. Postupak opoziva Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje četvrtine počasnih članova Udruge. O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta. Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom počasnih članova Udruge. U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge.

VII. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 22.

1. Imovinu Udruge cine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.
2. Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti odredbenih Statutom udruge, u skladu sa zakonom.
3. Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.
4. Predsjednik Udruge ima naredbodavno pravo o raspolaganju imovinom Udruge.

VIII. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 23.

1. U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

2. Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama. Pod povezanim osobama smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drug, isto spolni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braca i sestre, skrbnik te posvojite, odnosno posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje i zaposlenima.
3. Udruga koja je primila financijska sredstava iz javnih izvora radi financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro u smislu odredbi članka 32. Zakona o udrugama, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena. Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila ovim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 24.

1. Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge, odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Udruge razdvajanjem; u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.
2. Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se 1/2 glasova počasnih članova Udruge.
3. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra Udruga.
4. Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge
5. Likvidator može biti fizička ili pravna osoba. Troškove za rad likvidatora snosi Udruga.

X. FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 25.

1. Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
2. Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.
3. Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

XI. STATUT I DRUGI OPCII AKTI

Članak 26.

1. Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.
2. Nacrt izmjena i dopuna statuta priprema i utvrđuje Predsjednik Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.
3. Predsjednik Udruge razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje Prijedlog Statuta.

XII. NADZOR NAD UDRUGOM, RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBNA INTERESA UNUTAR DRUSTVA

Članak 27.

1. Članovi Udruge sami nadziru rad udruge.
2. Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti Predsjednika Udruge te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.
3. Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Udruge.
4. Sukobom interesa u Udruzi smatra se situacija kada članovi Udruge ili članovi odredbenih tijela Udruge u obavljanju svojih dužnosti u Udruzi dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju ili mogu pogodovati sebi ili povezanim osobama u smislu članka 20. stavka (6) ovog Statuta, a na štetu interesa drugih članova Udruge. O svakom sukobu interesa odlučuje se posebno.
5. Sve sporove i sukobe interesa članovi Udruge obvezni su rješavati mirnim putem, u duhu zajedništva i solidarnosti, a ako u tome ne uspiju, spor/sukob interesa u Udruzi rješava Skupština.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Članak 28.

1. Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge,
2. Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 29.

1. Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština natpolovičnom većinom nazočnih počasnih članova.
2. Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/2 počasnih članova Udruge.
3. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku Udruge koje je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti u dnevni red prve slijedeće sjednice Skupštine. Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.
4. Svim proceduralno statutarnim pitanjima koja nisu upredena ovim Statutom odlučuje Predsjednik Udruge.

Članak 30.

1. Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se danom upisa u registar Udruge.